

**PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O DZIECKU
NA POTRZEBY INSTYTUCJI WSPOMAGAJĄCYCH PROCES WYCHOWAWCZY
OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 23
„BAŚNIOWE” W BIAŁYMSTOKU**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1113)
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 382).
4. Statut Przedszkola.

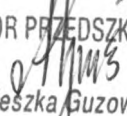
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o dziecku w Przedszkolu Samorządowym Nr 23 „Baśniowe” w Białymstoku jest przygotowywana przez nauczycieli pracujących w oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza.
2. Opinia o dziecku zawiera:
 - a) funkcjonowanie w sferze fizyczno - ruchowej (np.: motoryka mała, motoryka duża, ruchliwość, samoobsługa, stan zdrowia, zmysły: wzrok, słuch, rozwój mowy)
 - b) funkcjonowanie w sferze poznawczej (np.: uwaga i koncentracja, pamięć, myślenie logiczne, stopień opanowania wiadomości i umiejętności)
 - c) funkcjonowanie w sferze psychicznej (np.: dominujący nastrój, motywacja do działania, umiejętność kontroli emocji)
 - d) funkcjonowanie w sferze społecznej (np.: nawiązywanie kontaktów, zachowanie w grupie rówieśniczej, przestrzeganie zasad, reagowanie na polecenia, zabawa, współdziałanie,)
3. W opinii umieszczane są tylko te informacje, które znajdują potwierdzenie w dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela.
4. Opinia nie zawiera diagnozy końcowej
5. Opinię przygotowuje się na prośbę:
 - a) rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - c) sądu rodzinnego
 - d) wydziału kuratorów sądowych,
 - e) innych instytucji wspomagających, których zakres działania uprawnia do wystąpienia o wydanie opinii, w tym w szczególności Policji, MOPR-u

6. Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa pisemny wniosek o wydanie opinii w kancelarii Przedszkola bądź u nauczycielek poszczególnych grup. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszej Procedury.
7. Opinię na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydaje się nie częściej niż raz na pięć miesięcy.
8. W przypadku istotnych zmian w zachowaniu dziecka dopuszcza się możliwość wydania opinii uzupełniającej również przed upływem terminu wskazanego w ust. 7.
9. Opinia na wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydawana jest pod warunkiem uczęszczania przez dziecko do Przedszkola, na co najmniej 75 % zajęć w okresie objętym opiniowaniem.
10. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni od złożenia w Przedszkolu pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
11. Opinia zostaje przygotowana, w co najmniej dwóch egzemplarzach z podpisami osób sporządzających opinię oraz dyrektora Przedszkola. Opinia opatrzona jest pieczętą Przedszkola.
12. Rodzic (prawny opiekun) odbiera przygotowaną opinię za pokwitowaniem odbioru.
13. Opinia wydawana jest temu z rodziców, który złożył wniosek. Na wniosek drugiego z rodziców wydawany jest mu odpis opinii. W przypadku wniosku pochodzącego od obojga rodziców, opinia wydawana jest jednemu z nich, ze skutkiem wydania dla obojga.
14. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji Przedszkola.

Załącznik:

- Wzór wniosku o wydanie opinii.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Agnieszka Guzowska

Załącznik
do procedury wydawania opinii o dziecku
obowiązującej w Przedszkolu Samorządowym nr 23
„Baśniowe” w Białymstoku

Białystok, dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

.....

.....

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego nr 23
„Baśniowe” w Białymstoku

WNIOSEK

Proszę o wydanie opinii o moim dziecku.....
(imię i nazwisko dziecka)
uczęszczającym do grupy..... w celu przedłożenia jej w.....

.....

(nazwa instytucji)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zapoznałam się i zostałam poinformowana o konieczności
przygotowania opinii o dziecku zgodnie z procedurą obowiązującą
w Przedszkolu Samorządowym nr 23 „Baśniowe” w Białymstoku

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)